Central RTDPJBrasil

Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima

Oficial de Registro: Gustavo Machado de Faria

Rodovia Januário Carneiro, 2255 - Loja 25 - Ipê
Tel.: (31) 35818361 - Email: titulosedocumentos@gmail.com - Site:

REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS

REGISTRO PARA FINS DE PUBLICIDADE E EFICÁCIA EM RELAÇÃO A TERCEIROS

Nº 23333 de 24/01/2022

Certifico e dou fé que o documento eletrônico anexo, contendo **35 (trinta e cinco) páginas**, foi apresentado em 21/01/2022, o qual foi protocolado sob nº 24670, tendo sido registrado eletronicamente sob nº **23333** no Livro B132 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima na presente data.

Apresentante
ZETRASOFT LTDA

Natureza
Documento - Outros > Documento - Outros

Certifico, ainda, que consta no documento eletrônico registrado as seguintes assinaturas digitais:

RENATO CESAR VIEIRA ARAUJO:455.773.749-87 (Padrão: ICP-Brasil)

Nova Lima, 24 de janeiro de 2022

Assinado eletronicamente

IZABELA REZENDE COSTA
Escrevente

Este certificado é parte **integrante e inseparável** do registro do documento acima descrito.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27
Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

Para verificar o conteúdo integral do documento, acesse o site:
rtdbrasil.org.br/certidaoregistro
e informe a chave abaixo ou utilize um leitor de qrcode.

23333

Para conferir a procedência deste documento efetue a leitura do QR Code impresso ou acesse o endereço eletrônico:
selos.tjmg.jus.br

Selo Digital
FKG60371

Página
000001/000035

Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

DESCRIÇÃO FUNCIONAL DO SISTEMA ECONSIG

eConsig - Sistema Digital via Internet, de Controle de Consignações com Desconto em Folha de Pagamento

MÓDULO COMPLETO

Versão 40.660.0

ZETRASOFT LTDA
Alameda Oscar Niemeyer, 132 – 11º andar – salas 1101 e 1102
Vale do Sereno
Nova Lima – MG – 34.006-049
www.zetrasoft.com.br
Fone: (31) 3194-7700

ZetraSoft © 2003 – 2021
Todos os direitos de reprodução são reservados.
Todas as informações são protegidas por direitos de propriedade intelectual detido pela ZetraSoft Ltda.
Nenhuma destas informações pode ser reproduzida, modificada, armazenada, difundida, traduzida, explorada comercialmente ou reutilizada sem o consentimento prévio por escrito da ZetraSoft.

Página
000002/000035
Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

zetra

DESCRIÇÃO FUNCIONAL DO SISTEMA ECONSIG
MÓDULO COMPLETO

ESPECIFICAÇÕES GERAIS DO SISTEMA

1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1.1. O Sistema eConsig tem as seguintes características técnicas:

- Sistema operacional: Linux RedHat Enterprise/CentOS versão 7.x ou superior
- Gerenciador de bancos de dados: Percona MySQL / MariaDB MySQL
- Servidor de Aplicação: Wildfly
- Linguagem de programação: Java

1.2. Configuração mínima do Link de Internet

- Acesso à Internet através de Link mínimo de 1 Mbit a ser fornecido pela **ZETRASOFT LTDA.**
- Segurança de acesso com Certificado Digital de 256 bits a ser fornecido pela **ZETRASOFT LTDA.**

2. OBJETIVOS

Sistema Digital de Consignação via Internet – O sistema eConsig permite um controle operacional e gerencial efetivo e automático das operações de consignações com desconto em folha de pagamento. Desenvolvido de forma modular e parametrizada, facilita e agiliza a sua implantação em diferentes **CONSIGNANTES**. De um modo geral, o sistema deverá periodicamente, em uma data estabelecida pelo Calendário de Trabalho da Folha de Pagamento do Gestor, carregar arquivos no layout estabelecido pelo **CLIENTE** e disponibilizar as informações referentes aos dados de identificação do servidor/funcionário, vínculo, nome e valor de margem de consignação dos **servidores** do **CLIENTE** para as entidades consignatárias. A partir deste momento, as entidades poderão consignar valores, obedecendo às regras de descontos autorizados.

3. SISTEMA INFORMATIZADO DE CONTROLE DE CONSIGNAÇÕES

Todas as operações envolvendo o controle e acompanhamento da utilização da margem consignável dos servidores públicos da consignante deverão ser realizadas via sistema informatizado – **eConsig** – de propriedade da ZetraSoft, comprovado por certificado ou documento comprobatório protocolado junto ao INPI (Instituto Nacional de Propriedade Industrial).

O sistema funcionará através de um aplicativo que utiliza a Internet como canal de acesso, sendo exigida a utilização de senhas de acesso com armazenamento criptografado, por parte das empresas consignatárias credenciadas pelo Gestor.

Para obter o acompanhamento devido, o sistema possui uma base única de dados, contendo informações referentes às margens consignáveis de todos os servidores, empresas consignatárias, verbas e o consumo registrado das aquisições efetuadas pelos servidores da consignante. As

Página
000003/000035

Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

informações referentes às margens consignáveis dos servidores serão repassadas periodicamente pelo gestor ao sistema, para que este proceda ao controle do consumo das margens. Periodicamente, o consumo das margens deverá ser disponibilizado pelo sistema ao gestor na forma de arquivo, para posterior processamento no sistema de folha de pagamento da consignante. As informações referentes ao resultado do processamento dos descontos na folha de pagamento serão também repassadas periodicamente pelo gestor ao sistema na forma de arquivo, a fim de que estas sejam distribuídas pelo mesmo para as respectivas consignatárias, e também para que o sistema efetue em sua base de dados, a baixa das parcelas efetivamente descontadas.

4. DEFINIÇÕES GERAIS DO SISTEMA INFORMATIZADO

O tempo de resposta para cada transação executada no sistema de controle de consignação, não poderá exceder mais do que 1min 30seg (um minuto e trinta segundos) para sua execução completa ou 5 min (cinco minutos) no caso de emissão de relatórios. Será considerado para efeito de cálculo de tempo de resposta que o sistema esteja operando em ambiente de produção e com todos os dados de identificação do servidor/funcionário cadastrados, e link de comunicação adequado.

O sistema deve possibilitar, a partir de estruturas de menus, o acesso a todos os requisitos funcionais:

- Os módulos e funções componentes são totalmente integrados entre si e devem garantir que uma transação executada pelo usuário desencadeie as ações pertinentes ou decorrentes, tornando os processos do sistema totalmente integrados entre si;
- Manual on-line com descrição de funções em todos os módulos operacionais do sistema;
- O sistema possibilita que os usuários possam extrair relatórios e permitir que sejam exibidas em tela, antes de sua impressão, ou armazenamento em arquivo para posterior recuperação;
- A aplicação possibilita a geração de arquivos em formato texto, obedecendo a layout definido, com ou sem delimitadores, para exportação de dados a sistemas auxiliares;
- O sistema deve garantir a sua evolução por intermédio de novas versões, visando às atualizações tecnológicas, adequação a Legislações e alterações solicitadas.

4.1. *Possibilidade de* Internacionalização (Capacidade Multilíngue e Utilização em Outros Países)

Além do português brasileiro, atualmente, o sistema é capaz de exibir as informações em inglês e em espanhol. Ao utilizar a configuração para um determinado idioma, todas as telas, mensagens e alertas são exibidos conforme aquele escolhido.

É possível incluir novos idiomas, bastando para isso um processo de tradução dos textos utilizados pelo sistema. Possui ainda a capacidade de ser configurado para atender a diferentes regras de negócio, tais como os descontos quinzenal ou semanal, utilizados em outros países.

Cartório RTD Brasil

Página 000004/000035

Registro Nº 23333 24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

zetra

5. SEGURANÇA DO SISTEMA INFORMATIZADO

Funções que são implementadas e disponibilizadas pelo sistema para garantir a segurança na sua utilização:

- Os equipamentos onde serão instalados o sistema são protegidos por mecanismo de "firewall" de forma a impedir qualquer acesso não autorizado à aplicação, assim como as suas bases de dados;
- Criação de perfis ou grupos de usuários, com níveis de acesso definidos;
- Criação de usuários Master para cada Consignatária, sendo que os demais usuários destas consignatárias poderão ser cadastrados por elas mesmas;
- Registro das transações efetuadas (trilha para auditoria). As informações de auditoria poderão ser mantidas por até 36 meses em disco, e por tempo indeterminado em fitas de backup. As informações gravadas são: Data e Hora do evento auditado, Usuário e IP da máquina ou rede de onde o evento foi comandado. Para eventos que alteram a situação de uma consignação, será gravada a situação anterior e a nova situação da mesma;
- O procedimento de acesso inicial ao sistema (login) deve possibilitar o acesso a todas as transações permitidas ao usuário, garantindo o registro de trilhas para fins de auditoria e retenção por um período mínimo de 90 (noventa) dias;
- Consulta de log de manutenção de informações, contendo: Nome do usuário, Data/Horário da operação processada e registro dos dados anteriormente cadastrados. O relatório deverá ser parametrizado, de modo a contemplar o acesso por órgão, perfil, grupo ou servidor e por transação, com possibilidade de filtragem do log configurado por parâmetros de controle e identificação previamente definidos;
- As rotinas de segurança devem permitir o controle do acesso de usuários a funcionalidades, transações, campos e telas. Devem ainda garantir o acesso seletivo às informações, restringindo os usuários ao conjunto de informações passíveis de autorização, tais como, a de uma determinada consignatária, órgão, servidor, etc. As rotinas de segurança devem garantir que cada consignatária tenha acesso apenas às informações sobre seus contratos cadastrados no sistema. As rotinas de segurança devem garantir que cada servidor tenha acesso apenas às informações sobre seus contratos cadastrados no sistema;
- Mecanismos de segurança, no âmbito do sistema, que permitam garantir a autenticidade, inviolabilidade, integridade e segurança das informações nos processos da consignação. Possibilidade de operação com Certificado Digital A3 (e-CPF);
- Possibilidade de restrição de acesso ao sistema por uma faixa de endereços, fixos (IP) ou dinâmicos (DNS);
- Possibilidade de bloqueio da utilização de senhas repetidas;
- Possibilidade do bloqueio automático do usuário após um número de tentativas de login malsucedidas; após um número de dias de inatividade; após o fim de sua vigência; ou após um número de erros de segurança;
- Possibilidade do bloqueio de acesso simultâneo do mesmo usuário ao sistema;
- Possibilidade de autorização de operações sensíveis, através da senha do próprio usuário, senha de um segundo usuário, ou através da utilização de Smartphone para geração de código único de segurança (via *Google Authenticator*);
- Possibilidade de bloqueio de acesso a operações por data/hora, definido através de regras gerais ou específicas para certos papéis de usuário;

Cartório RTD Brasil

Página 000005/000035

Registro Nº 23333 24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

- Possibilidade de inclusão de parâmetro que avisará com antecedência para as consignatárias a aproximação da data de corte do sistema todos os meses;
- Possibilidade de bloqueio caso uma taxa ou CET mínimo permitido fique abaixo do informado no sistema, evitando que erros de digitação criem contratos com taxas irrisórias.

- Possibilidade de exibição do valor de margem disponível no serviço de cartão no momento da crítica da validação;
- Possibilidade de o sistema informar a quantidade máxima de meses que as mensagens da tela inicial serão obrigatórias para leitura;
- Parâmetros para habilitar a exibição do termo de uso com a aceitação obrigatória do usuário no primeiro acesso do mesmo no sistema.
- O sistema eConsig segue o Plano de Contingência conforme procedimento descrito no documento MN_SEG_002 - Manual do Sistema de Gestão da Continuidade de Negócio.

6. CARACTERISTICAS GERAIS

O Sistema **eConsig** possui as seguintes interfaces de acesso, cada uma destinada a um tipo de acesso ou perfil de usuário, contendo o conjunto de operações descritas na listagem anexa:

- **Interface Web Gestor** – Entenda-se como a parte do sistema que gerencia, administra, acompanha todos os processos de consignações, cadastro de entidades consignatárias, bem como os procedimentos necessários e acompanhamento de todos os processos periódicos de troca de informações entre o sistema e a folha de pagamento da consignante;
- **Interface Web Consignatária** – Entenda-se como a parte do sistema que permite o lançamento, exclusão, etc. de valores a serem consignados em folha de pagamento dos servidores e o acompanhamento dessas consignações;
- **API** – Entenda-se a parte do sistema que permite a comunicação direta do sistema das consignatárias ao sistema **eConsig**, através do protocolo de comunicação Soap, sendo possível a realização de inclusões, alterações, exclusões e consultas de consignações, ou consultas de margem, de forma síncrona, sem intervenção manual.

INTERFACE WEB GESTOR
INTERFACE WEB CONSIGNATÁRIA

1. DEFINIÇÕES GERAIS DA INTERFACE WEB

A principal forma de utilização do sistema é através de sua interface Web, acessível através de qualquer computador ligado à Internet que possua um navegador Web. Através do acesso ao sistema, após a autenticação do usuário, o sistema permite sua plena utilização, através das diversas operações que atendem os seguintes requisitos:

1.1. REQUISITOS DO ACESSO DE GESTOR

Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

zetra

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

DESCRIÇÃO FUNCIONAL DO SISTEMA ECONSIG
MÓDULO COMPLETO

- Disponibilizar consulta das consignações realizadas de um determinado servidor;
- Deferir/indeferir consignações efetuadas para um determinado servidor;
- Suspender consignações efetuadas para um determinado servidor;
- Realizar alterações nas consignações de um determinado servidor em decorrência de decisão judicial;
- Realizar inclusões de consignações com opções avançadas para ignorar validações do sistema, em decorrência de decisão judicial;
- Permitir manutenção dos dados das empresas Consignatárias;
- Permitir manutenção da tabela de órgãos públicos em geral;
- Permitir manutenção dos dados dos servidores;
- Permitir manutenção das verbas de desconto;
- Permitir o bloqueio/desbloqueio das empresas Consignatárias;
- Permitir o bloqueio/desbloqueio de órgãos/entidades/estabelecimentos;
- Permitir o bloqueio/desbloqueio de servidores;
- Permitir o bloqueio/desbloqueio das verbas de desconto ou verbas por dados de identificação do servidor/funcionário;
- Manutenção dos usuários gestores das Consignatárias;
- Manutenção de perfis de usuários Gestores;
- Permitir limitação no número de parcelas para desconto por produto/serviço;
- Permitir limitação do valor para desconto por produto/serviço;
- Permitir limitação do prazo de carência para desconto por produto/serviço;
- Permitir limitação de valor para contratos que fiquem fora da margem por produto/serviço;
- Permitir a importação de lote de inclusões, renegociações, alterações, exclusões, confirmações;
- Permitir a configuração de valores de tarifação por produto/serviço;
- Registro/consulta em log de todas as transações efetuadas no sistema;
- Fornecer relatório por consignatária, totalizando quantidades e valores realizados;
- Relatórios sintéticos dos movimentos por empresa consignatária, produto/serviço/órgãos;
- Relatórios analíticos dos movimentos por empresa consignatária, produto/serviço/órgãos;
- Relatórios com a movimentação financeira periódica de todas as consignatárias;
- Relatórios gerenciais: geral/total da carteira/comprometimento de margem;
- Relatórios dinâmicos baseados em cubos de dados previamente carregados: Business Intelligence (BI);

- Realizar a importação do cadastro das margens e dados dos servidores/transferência de servidor;
- Realizar a importação das informações do processamento periódico da folha/processamento de férias;
- Realizar a importação das informações dos contracheques dos servidores para visualização através do sistema;
- Realizar a importação das informações de servidores falecidos, realizando a atualização do status do servidor juntamente com a liquidação dos contratos abertos;
- Permitir o cadastro manual das informações do processamento periódico da folha;
- Realizar a extração do movimento periódico do sistema para integração com a folha, incluindo opção automática para antecipação do corte da folha no fim do ano;

Página
000007/000035
Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

- Opção de integração com a folha em frequência periódica ou inicial, e com periodicidade mensal ou quinzenal;
- Parametrização do leiaute dos arquivos de integração com a Folha de Pagamento: arquivo de margens gerado pela Folha de Pagamento, arquivo de lançamentos para a Folha de Pagamento e arquivo de retorno da Folha de Pagamento (descontos efetivados);
- Parametrização para reimplante automático de contratos não descontados;
- Opção para controle de descontos internos obrigatórios (compulsórios) do órgão;
- Opção de sincronização com a ferramenta JIRA para controle dos processos de integração com a folha, bem como para registro de chamados de suporte pelos usuários do sistema;
- Realizar a importação de arquivos de lote de inclusões, renegociações, alterações, exclusões, confirmações de contratos, de uma ou múltiplas consignatárias;
- Parametrização do leiaute dos arquivos de lote, inclusive com suporte para CNAB240 da FEBRABAN;
- Disponibilizar área para envio de documentos para as consignatárias;
- O nome do usuário será exibido em duas etapas no momento de acessar o sistema, logo na tela inicial (tela de login). O Gestor poderá escolher o padrão de exibição do nome.

1.2. REQUISITOS DO ACESSO DE CONSIGNATÁRIA

Efetuar consignação com respectiva redução da margem consignável, em tempo real, emitindo documento(s) de autorização, para ser assinado pelo servidor e consignatária e numerado para permitir posterior consulta via sistema:

- Operação contínua para inclusão, alteração, exclusão, renegociação de contratos;
- Consulta de suas consignações específicas efetuadas por um determinado servidor;
- Disponibilizar a liquidação de consignação, liberando o valor bloqueado;
- Disponibilizar a reserva de margem para níveis diferenciados de aprovação, com desbloqueio automático das reservas não confirmadas e parametrização do prazo para estes cancelamentos automáticos;
- Suspender consignações efetuadas para um determinado servidor;
- Alteração de prazo e valor para um determinado contrato;
- Efetuar renegociação de contratos, realizando em apenas uma operação a liquidação do contrato antigo e a inserção do contrato novo;
- Realizar consultas sobre a margem consignável dos servidores, caso seja permitido pela Consignante;
- Realizar reajustes sobre a carteira de contratos, ou sobre parte dela, através da aplicação de regras;
- Realizar a importação de arquivos de lote de inclusões, renegociações, alterações, exclusões, confirmações de contratos, inclusive no padrão CNAB240 da FEBRABAN;
- Realizar o download de documentos disponibilizados pela Consignante;
- Manutenção de usuários específicos da Consignatária;
- Manutenção de perfis de usuários específicos da Consignatária;
- Manutenção de agências/correspondentes, permitindo a configuração dos convênios disponíveis para cada uma das entidades, bem como a criação de usuários específicos;

Página
000008/000035
Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

- Permitir limitação do prazo de carência para desconto por produto/serviço;
- Automatização na reimplantação de contratos não descontados pela folha de pagamentos, permitindo a escolha de preservar ou não a parcela não descontada;
- Relatório sintético e analítico de desconto por grupo e subgrupo de produto/serviço;
- Relatórios com a movimentação financeira periódica;
- Relatórios com as informações do processamento periódico da folha, inclusive no padrão CNAB240 da FEBRABAN;
- Relatórios com as informações dos contratos não descontados pela folha;
- Incluir anexos nas consignações, tanto no momento da reserva quanto após a efetivação;
- O nome do usuário será exibido em duas etapas no momento de acessar o sistema, logo na tela inicial (tela de login). Os usuários das consignatárias, desde que tenham permissões adequadas, poderão escolher o padrão de exibição do nome.

2. INTERFACE WEB GESTOR

A Interface Web Gestor é a área destinada aos gestores do convênio, que o permite gerenciar todo processo de consignado junto às consignatárias e servidores. Ela está dividida em abas que contém as seguintes funcionalidades:

OPERACIONAL

Consultar Margem – Informando o valor da parcela e os dados de identificação do servidor/funcionário será informado se o valor da parcela é menor ou maior que a margem disponível. Através da funcionalidade de consultar margem é possível outros tipos de consulta:

a) **Extrato de Margem** – O extrato de margem informa a margem, a margem usada e a margem restante do servidor;
b) **Histórico da Margem** – O Histórico de Margem mostra todas as movimentações que o servidor efetuou;
c) **Variação de Margem** – Mostra de forma gráfica a variação de margem por data;
d) **Histórico de Liquidações Antecipadas** – Mostra uma listagem histórica de consignações do servidor que foram encerradas antes da data final.

Extrato de Dívida do Servidor – Exibe em forma de extrato toda a variação no valor da margem.

Extrato Consolidado de Consignação – Exibe de forma consolidada o total pago e valor devido do servidor. É possível consolidar o resultado por serviço.

Reservar Margem – Esta opção permite a reserva/averbação da margem de um servidor/funcionário. Informando o serviço a ser contratado e os dados de identificação do servidor/funcionário uma nova tela será apresentada, onde o usuário deverá informar os dados da reserva a ser contratada. Na tela seguinte, os valores devem ser confirmados e a senha do servidor/funcionário digitada para que a reserva seja confirmada.

Confirmar Reserva – Esta opção permite a confirmação de pré-reservas que ainda não estejam autorizadas em definitivo. É possível configurar o sistema para que um usuário de um nível menor

Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 23333

possa apenas incluir uma solicitação de reserva e outro usuário de um nível a cima use esta funcionalidade para confirmar tal solicitação.

Cancelar Reserva – Permite que seja cancelada uma solicitação de pré-reserva que ainda não tenham sido confirmadas em definitivo.

Consultar Consignação – Esta funcionalidade permite que sejam consultados os extratos detalhados de todos os contratos realizados, mesmo os com status de cancelado, liquidado ou suspenso, bem como os a realizar, como por exemplo, os contratos com status de deferido ou aguardando confirmação. Além da consulta é possível através desta funcionalidade:

a) Suspender uma consignação;
b) Cancelar a consignação;
c) Liquidar o contrato;
d) Liquidar parcelas do contrato;
e) Renegociar o contrato;
f) Alterar a consignação;
g) Anexar e editar anexos ao contrato (permite anexar arquivos do tipo: .doc, .txt, .pdf, jpg e .gif);
h) Visualizar e imprimir a autorização de desconto.

Deferir Consignação – Permite listar solicitações de reservas de margem, e a partir daí deferir uma consignação.
Indeferir Consignação – Permite listar solicitações de reservas de margem, e a partir daí indeferir uma consignação.

Cancelar Consignação – Esta opção permite o cancelamento de consignações. O cancelamento de uma consignação faz com que seja interrompido o desconto das parcelas ainda não processadas e a situação da mesma passa para cancelada. Durante o período do processamento da folha, não é possível cancelar uma consignação que já esteja sendo integrada com a folha.

Suspender Consignação – Esta função permite que uma consignação seja suspensa, e desta forma não seja enviada na integração com a folha. A margem do servidor referente a consignação suspensa não é liberada.

Reativar Consignação – Permite que seja reativada uma consignação suspensa, fazendo com que esta consignação passe a ser enviada automaticamente para desconto na integração com a folha.

Transferir Consignação – Permite que sejam transferidas consignações usando como parâmetro os dados de identificação do servidor/funcionário.

Alongar Contrato – Permite que um contrato tenha apenas o prazo de quitação alterado de forma a ser estendido e facilitando a quitação do mesmo.

Alterar Contrato – Esta opção permite que altere o Valor da Parcela e/ou Número da Prestação de um contrato.

Página
000010/000035

Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

Liquidar Contrato – Basicamente, a liquidação de um contrato, assim como o seu cancelamento, faz com que seja interrompido o desconto das parcelas ainda não processadas e a liberação automática da margem.

Renegociar Contrato – Esta opção permite que se liquide um ou mais contratos ao mesmo tempo em que se registra uma nova reserva, podendo alterar para um valor maior o valor da parcela e/ou o número de prestações.

Reajuste de Contratos – Permite que sejam reajustados vários contratos com base em uma regra preestabelecida.

Liquidar Parcela – Esta opção permite que parcelas de um contrato sejam liquidadas. Quando o contrato obtiver no histórico da parcela a informação rejeitada folha e a mesma for paga pelo servidor diretamente na consignatária, o usuário poderá liquidar a parcela, ou seja, não deixará a parcela em aberto.

INTEGRAÇÃO FOLHA

Upload Arquivos – Permite o envio para o sistema de arquivos dos tipos: Margens e Servidores, Retorno Integração, Crítica Integração, Transferidos ou Arquivos de Lote, Bloqueio de Servidor, Arquivos de Conciliação e Contracheque.

Importar Bloqueio Servidor – Permite importar para o sistema os dados contidos no arquivo de bloqueio de servidor, na qual o upload deve ser feito previamente na opção Upload de Arquivos.

Importar Cadastro de Margens – Permite importar para o sistema os dados contidos no arquivo de margens e servidores, na qual o upload deve ser feito previamente na opção Upload de Arquivos.

Importar Retorno Integração – Permite importar para o sistema os dados contidos no arquivo de retorno de integração, na qual o upload deve ser feito previamente na opção Upload de Arquivos.

Importar Retorno Atrasado – Permite importar para o sistema os dados contidos no arquivo de retorno, na qual o upload deve ser feito previamente na opção Upload de Arquivos.

Desfazer Ultimo Retorno – Permite que seja desfeita as ações efetuadas pelo último processamento de retorno. É possível optar pelo recalculo ou não da margem na execução desta função.

Cadastrar Retorno Integração – Esta opção fornece uma alternativa para o cadastro manual do retorno da integração da folha. Este cadastro manual poderá ser efetuado em lote ou individualmente por servidor. Não é recomendado para grandes volumes de servidores.

Download de Arquivo de Integração – Permite efetuar o download do arquivo de integração.

Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

zetra

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

DESCRIÇÃO FUNCIONAL DO SISTEMA ECONSIG
MÓDULO COMPLETO

Processar Lote – permite que um arquivo de lote contendo registros de contratos seja processado pelo eConsig. O Layout do arquivo de lote é específico por entidade consignante e será mantido, na medida do possível, idêntico ao utilizado antes da implantação do eConsig.

Conciliar Arquivo – Relatório gerado pela CSA no eConsig, em layout pré-definido, para importação no sistema interno do Banco para verificar divergências entre o sistema eConsig e o do banco.

RELATÓRIOS

Conferência de Cadastro – O relatório de conferencia de cadastro lista dados a sobre correspondentes e usuários, permitindo uma conferência mais ágil nestes cadastros.

Auditoria – O Relatório de Auditoria permite que seja gerado um relatório de verificações de que foi feito no sistema.

Comprometimento de Margem – Este relatório gera um gráfico estatístico referente ao comprometimento da margem consignável dos servidores, enquadrando em faixas de valores.

Consignações – O Relatório de Consignações lista todas as consignações existentes para o período e demais filtros informados.

Contrato Liquidado Pós-Corte – Este relatório lista os contratos liquidados entre o dia do corte e o dia do retorno.

Gerencial Geral – Gera um relatório gerencial contendo informações gerais do **eConsig**.

Integração – O Relatório de Integração lista as críticas de integração com a folha, geradas pela rotina de processamento de retorno.

Integração Consignatária – Este relatório lista os arquivos de retorno disponibilizado para as consignatárias.

Movimento Financeiro – O Relatório de Movimento Financeiro lista todas as consignações para a competência e demais filtros informados. Este relatório mostra as consignações que foram processadas para desconto em folha.

Ocorrência de Consignações – Este relatório lista as ocorrências de consignação, como alterações de contratos, liquidações, etc.; de acordo com o tipo de ocorrência selecionado pelo usuário.

Ocorrência de Consignatária – Lista as ocorrências das consignatárias. Por exemplo, se foi aplicado alguma penalidade e etc.

Ocorrência de Usuário Servidor – O Relatório de Ocorrência de Usuário Servidor lista as ações realizadas com o usuário servidor.

Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

zetra

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

Ocorrência de Usuário – O Relatório de Ocorrência de Usuário lista as ações realizadas com o usuário.

Percentual Rejeito – Este relatório lista por consignatária o percentual de rejeito do processamento do retorno.

Relatório Sintético de Consignações – O Relatório Sintético de Consignações lista de forma sintética, todas as consignações existentes para o período e demais filtros informados.

Relatório Sintético de Movimento Financeiro – O Relatório Sintético de Movimento Financeiro lista de forma sintética, todas as movimentações financeiras existentes para o período e demais filtros informados.

Tarifação – O Relatório de Tarifação lista as tarifas existentes a serem cobradas das consignatárias.

Provisionamento de Margem – Este relatório lista as consignações de provisionamento de margem juntamente com o somatório das consignações que consomem a margem provisionada. O exemplo mais comum é cartão de crédito reserva e lançamento, ou seja, lista a margem reservada de cartão juntamente com os lançamentos realizados no período.

Business Intelligence (BI) – Nesta função os dados são exibidos em forma de cubo multidimensional, cruzando todas as informações e podendo ser alterado dinamicamente pelo usuário.

Operações No Mês por Serviço – Lista todas as operações efetuadas no mês informado ordenado a informação por serviço. Este relatório pode ser agendado para ser gerado diariamente, semanalmente ou mensalmente.

MANUTENÇÃO

Manutenção de Consignante – Esta funcionalidade é a área onde são cadastrados os dados do consignante. Além dos dados do consignante esta área permite ainda outras ações como: Bloqueio/Desbloqueio do Consignante, Perfil de usuário do consignante, Manutenção de usuários do consignante, Cadastro de novo usuário do consignante, Editar configuração da margem, Manutenção de parâmetros do consignante.

Estabelecimentos – Permite o cadastro de um novo estabelecimento, bem como o bloqueio/desbloqueio, Manutenção e Remover um estabelecimento cadastrado.

Órgãos – Permite o cadastro de um novo órgão, ligando este cadastro a um estabelecimento pré-cadastrado na função Estabelecimentos. Além do cadastro de novos estabelecimentos esta funcionalidade permite realizar as seguintes ações: bloquear/desbloquear, Editar, Excluir, Criar e Editar usuários para o órgão e efetuar a manutenção de serviços do órgão.

Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

zetra

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

DESCRIÇÃO FUNCIONAL DO SISTEMA ECONSIG
MÓDULO COMPLETO

Servidores – Permite efetuar a manutenção no cadastro básico dos dados de servidores. Além da opção no cadastro básico de dados, também é possível através desta funcionalidade efetuar alterações nos dados do cadastro do servidor ligado a um determinado órgão.

Consignatária – Esta funcionalidade permite o cadastro de uma nova consignatária bem como editar o perfil de uma consignatária já cadastrada. Além da manutenção no cadastro da consignatária as outras ações disponíveis a partir desta função são: Bloquear/Desbloquear consignatárias, Editar, Excluir, Listar e Criar usuários, Listar e Criar correspondentes e efetuar a manutenção dos serviços da consignatária.

Correspondentes – Permite a manutenção do cadastro de correspondentes bem como a inclusão de um novo correspondente.

Grupo de Serviços – Esta tela permite que seja criado grupos de serviços, ela permite ainda o acesso às seguintes funções: Editar grupo criado, Excluir grupo criado.

Serviços – Permite cadastrar um novo serviço a ser disponibilizado para contratação do servidor/funcionário. Além de criar novos serviços esta funcionalidade permite: bloquear/desbloquear serviços, editar regras de serviços cadastrados, bloquear/desbloquear e inserir novos prazos do serviço, listar o ranking do CET por consignatária de acordo com os prazos cadastrados para os serviços, e excluir um serviço. O sistema também permite a cópia da configuração e os convênios de um serviço já cadastrado.

Calendário – Permite configurar o calendário usado pelo sistema, para identificar se o dia é ou não é dia útil de acordo com a cidade/estado do convenio usuário do sistema.

Calendário Folha – Permite aos usuários gestores cadastrarem o calendário de integração da folha. Data de corte, data do início do período e data do fim do período.

Restrição de Acesso – Permite ao usuário gestor definir restrições de acesso a determinadas funções do sistema por períodos de vigência.

Usuários – Esta funcionalidade permite efetuar a manutenção do cadastro de usuários com acesso ao sistema. Além de listar todos os usuários esta função permite: bloquear/desbloquear, editar e listar dados do usuário, excluir e reinicializar senha do usuário.

Usuários Servidores – Permite bloquear/desbloquear um usuário servidor, definir uma senha especifica, listar os dados do usuário servidor e reinicializar senha do servidor.

SISTEMA

Sair do Sistema – Efetua a saída seguro do sistema.

Alterar Senha – Permite a alteração da senha do usuário.

Ajuda – Permite acesso rápido a todas as ajudas online disponíveis no sistema.

Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

zetra

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

DESCRIÇÃO FUNCIONAL DO SISTEMA ECONSIG
MÓDULO COMPLETO

Sobre – Contém informações sobre a empresa Zetrasoft bem como sobre o produto **eConsig**. Além dessas informações é possível visualizar a versão atual do sistema nesta área.

Upload Genérico – Permite o envio de arquivos genéricos como; textos, decretos, layouts e outros para disponibilizar no sistema.

Download Genérico – Permite o download dos arquivos genéricos como; textos, decretos, layouts e outros enviados para o sistema através da funcionalidade Upload Genérico.

FAQ – Reúne as respostas para as dúvidas mais frequentes sobre o sistema.

Editar FAQ – Permite incluir uma nova dúvida e sua resposta na lista de dúvidas e perguntas mais frequentes sobre o sistema.

Mensagens – Direciona a visualização do sistema para a tela inicial, onde são apresentadas mensagens informativas sobre o uso do sistema.

Editar Mensagens – Permite ao gestor cadastrar uma nova mensagem e disponibilizá-la para visualização dos usuários das consignatárias.

3. INTERFACE WEB CONSIGNATÁRIA

A Interface Web consignatária é a área do sistema destinada para que as consignatárias possam efetuar a gerencia de seus contratos com os servidores/funcionários. A interface está dividida em abas que contém diversas funcionalidades:

OPERACIONAL

Consultar Margem – Informando o valor da parcela e os dados de identificação do servidor/funcionário será informado se o valor da parcela é menor ou maior que a margem disponível. Através da funcionalidade de consultar margem é possível outros tipos de consulta:

a) **Variação de Margem** – Mostra de forma gráfica a variação de margem por data;

b) **Histórico de Liquidações Antecipadas –** Mostra uma listagem histórica de consignações do servidor que foram encerradas antes da data final.

Reservar Margem – Esta opção permite a reserva/averbação da margem de um servidor/funcionário. Informando o serviço a ser contratado e os dados de identificação do servidor/funcionário uma nova tela será apresentada, onde o usuário deverá informar os dados da reserva a ser contratada. Na tela seguinte, os valores devem ser confirmados e a senha do servidor/funcionário digitada para que a reserva seja confirmada.

Confirmar Reserva – Esta opção permite a confirmação de pré-reservas que ainda não estejam autorizadas em definitivo. É possível configurar o sistema para que um usuário de um nível menor possa apenas incluir uma solicitação de reserva e outro usuário de um nível a cima use esta funcionalidade para confirmar tal solicitação.

Cartório RTD Brasil

Página 000015/000035

Registro Nº 23333 24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

zetra

DESCRIÇÃO FUNCIONAL DO SISTEMA ECONSIG
MÓDULO COMPLETO

Cancelar Reserva – Permite que seja cancelada uma solicitação de pré-reserva que ainda não tenham sido confirmadas em definitivo.

Consultar Consignação – Esta funcionalidade permite que sejam consultados os extratos detalhados de todos os contratos realizados, mesmo os com status de cancelado, liquidado ou suspenso, bem como os a realizar, como por exemplo, os contratos com status de deferido ou aguardando confirmação. Além da consulta é possível através desta funcionalidade:

a) Suspender uma consignação;
b) Cancelar a consignação;
c) Liquidar o contrato;
d) Liquidar parcelas do contrato;
e) Renegociar o contrato;
f) Alterar a consignação;
g) Anexar e editar anexos ao contrato (permite anexar arquivos do tipo: .doc, .txt, .pdf, jpg e .gif);
h) Visualizar e imprimir a autorização de desconto.

Cancelar Consignação – Esta opção permite o cancelamento de consignações. O cancelamento de uma consignação faz com que seja interrompido o desconto das parcelas ainda não processadas e a situação da mesma passa para cancelada. Durante o período do processamento da folha, não é possível cancelar uma consignação que já esteja sendo integrada com a folha.

Alongar Contrato – Permite que um contrato tenha apenas o prazo de quitação alterado de forma a ser estendido e facilitando a quitação do mesmo.

Alterar Contrato – Esta opção permite que altere o Valor da Parcela e/ou Número da Prestação de um contrato.

Liquidar Contrato – Basicamente, a liquidação de um contrato, assim como o seu cancelamento, faz com que seja interrompido o desconto das parcelas ainda não processadas e a liberação automática da margem.

Renegociar Contrato – Esta opção permite que se liquide um ou mais contratos ao mesmo tempo em que se registra uma nova reserva, podendo alterar para um valor maior o valor da parcela e/ou o número de prestações.

Liquidar Parcela – Esta opção permite que parcelas de um contrato sejam liquidadas. Quando o contrato obtiver no histórico da parcela a informação rejeitada folha e a mesma for paga pelo servidor diretamente na consignatária, o usuário poderá liquidar a parcela, ou seja, não deixará a parcela em aberto.

INTEGRAÇÃO FOLHA

Página
000016/000035
Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

zetra

DESCRIÇÃO FUNCIONAL DO SISTEMA ECONSIG
MÓDULO COMPLETO

Upload Arquivos – Permite o envio para o sistema de arquivos dos tipos: Arquivos de Lote, ou Arquivos de Conciliação.

Processar Lote – permite que um arquivo de lote contendo registros de contratos seja processado pelo **eConsig.** O Layout do arquivo de lote é específico por entidade consignante e será mantido, na medida do possível, idêntico ao utilizado antes da implantação do **eConsig.**

RELATÓRIOS

Conferência de Cadastro – O relatório de conferencia de cadastro lista dados a sobre correspondentes e usuários, permitindo uma conferência mais ágil nestes cadastros.

Consignações – O Relatório de Consignações lista todas as consignações existentes para o período e demais filtros informados.

Integração – O Relatório de Integração lista os arquivos de consignações que foram processados no sistema.

Movimento Financeiro – O Relatório de Movimento Financeiro lista todas as consignações para a competência e demais filtros informados. Este relatório mostra as consignações que foram processadas para desconto em folha.

Ocorrência de Consignações – Este relatório lista as ocorrências de consignação, como alterações de contratos, liquidações, etc; de acordo com o tipo de ocorrência selecionado pelo usuário.

Percentual Rejeito – Este relatório lista por consignatária o percentual de rejeito do processamento do retorno.

Relatório Sintético de Consignações – O **Relatório Sintético de Consignações** lista de forma sintética, todas as consignações existentes para o período e demais filtros informados.

Relatório Sintético de Movimento Financeiro – O **Relatório Sintético de Movimento Financeiro** lista de forma sintética, todas as movimentações financeiras existentes para o período e demais filtros informados.

Tarifação – O Relatório de Tarifação lista as tarifas existentes a serem cobradas das consignatárias.

Provisionamento de Margem – Este relatório lista as consignações de provisionamento de margem juntamente com o somatório das consignações que consomem a margem provisionada. O exemplo mais comum é cartão de crédito reserva e lançamento, ou seja, lista a margem reservada de cartão juntamente com os lançamentos realizados no período.

MANUTENÇÃO

Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

zetra

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

DESCRIÇÃO FUNCIONAL DO SISTEMA ECONSIG

MÓDULO COMPLETO

Consignatária – Esta funcionalidade permite o cadastro de uma nova consignatária bem como editar o perfil de uma consignatária já cadastrada. Além da manutenção no cadastro da consignatária as outras ações disponíveis a partir desta função são: Bloquear/Desbloquear consignatárias, Editar, Excluir, Listar e Criar usuários, Listar e Criar correspondentes e efetuar a manutenção dos serviços da consignatária.

Correspondentes – Permite a manutenção do cadastro de correspondentes bem como a inclusão de um novo correspondente.

Usuários – Esta funcionalidade permite efetuar a manutenção do cadastro de usuários com acesso ao sistema. Além de listar todos os usuários esta função permite: bloquear/desbloquear, editar e listar dados do usuário, excluir e reinicializar senha do usuário.

SISTEMA

Sair do Sistema – Efetua a saída seguro do sistema.

Alterar Senha – Permite a alteração da senha do usuário.

Ajuda – Permite acesso rápido a todas as ajudas online disponíveis no sistema.

Sobre – Contém informações sobre a empresa Zetrasoft bem como sobre o produto **eConsig**. Além dessas informações é possível visualizar a versão atual do sistema nesta área.

Download Genérico – Permite o download dos arquivos genéricos como; textos, decretos, layouts e outros enviados para o sistema através da funcionalidade Upload Genérico.

FAQ – Reúne as respostas para as dúvidas mais frequentes sobre o sistema.

Mensagens – Direciona a visualização do sistema para a tela inicial, onde são apresentadas mensagens informativas sobre o uso do sistema.

MÓDULO CONSIGNADO (SERVIDOR/FUNCIONÁRIO)

1. DEFINIÇÕES GERAIS

Módulo do Consignado (Servidor/Funcionário) – Entenda-se como a parte do sistema que permite aos Servidores do órgão público, das autarquias, dos Governos Estaduais, das Prefeituras Municipais e das Secretarias Municipais e Estaduais, bem como aos Funcionários de Empresas Privadas, a consulta dos extratos detalhados das consignações em folha, realizadas e a realizar, além de outras operações que atendem os seguintes requisitos:

2. REQUISITOS DO ACESSO DE CONSIGNADO

Página
000018/000035
Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

- Consultar extrato detalhado das consignações realizadas e a realizar;
- Permitir a visualização do valor da margem consignável;
- Alterar senha de acesso ao sistema;
- Gerar código único para autorização de novas reservas;
- Acessar o atendimento do suporte via Chat;
- Registrar reclamação sobre as consignatárias.

3. MÓDULO CONSIGNADO (SERVIDOR/FUNCIONÁRIO)

O acesso a este módulo só é possível se cada servidor/funcionário possuir seus dados de identificação e senhas de acesso ao sistema. Normalmente a senha de cada servidor/funcionário é distribuída pelo próprio consignante, sendo que é possível a parametrização para que seja disponibilizado na tela inicial do módulo do consignado, um link para recuperação de senha.

Além das informações de acesso, na tela inicial do Módulo do Consignado, é também solicitado o órgão/empresa onde o servidor/funcionário está locado. A segurança do sistema impede o acesso a menos que os dados de identificação do servidor/funcionário e senha estejam registrados no banco de dados do sistema.

Na tela de trabalho principal do sistema, existem as seguintes guias:

- Página Inicial;
- Consignações;
- Consignatárias;
- Solicitar Suporte;
- Alterar Senha;
- Sobre;
- Ajuda;
- FAQ;
- Sair do Sistema.

Destas guias, "**Sair do Sistema**", "**Alterar Senha**" e "**Pagina Inicial**", são autoexplicativas, pois executam o que está escrito nas mesmas.

A Guia "**Sobre**", informa ao usuário qual versão do software ele está utilizando; além de apresentar a empresa Zetrasoft.

A Guia "**Ajuda**", disponibiliza o manual do usuário e a guia "**FAQ**" as dúvidas frequentes.

Na Guia "**Consignações**", o servidor consegue visualizar todos os contratos existentes, seu valor, número de parcelas, número de parcelas pagas, a situação do contrato e a tabela Price. Além disto, o sistema permite nesta funcionalidade, que o servidor visualize o histórico de cada contrato existente.

Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

zetra

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

DESCRIÇÃO FUNCIONAL DO SISTEMA ECONSIG
MÓDULO COMPLETO

A guia "**Consignatárias**" permite que sejam listadas informações das consignatárias ativas no convênio, como endereço, responsável e telefone e e-mail de contato.

A guia "**Solicitar Suporte**" permite que o servidor abra diretamente um chamado junto ao suporte, com dúvida, elogio, reclamação, solicitação ou sugestão.

MÓDULO SIMULADOR (RANKING DE TAXAS)

1. DEFINIÇÕES GERAIS

Módulo Simulador (Ranking de Taxas) – Entenda-se como a parte do sistema que permite o cadastro, pelas entidades consignatárias, das taxas de juros mensais por prazo de contratação, de modo que o sistema exiba o comparativo entre as entidades, permitindo ao servidor/funcionário a simulação de operações e a escolha da melhor oferta. O módulo habilita diversas operações que atendem os seguintes requisitos:

1.1. REQUISITOS DO ACESSO DE GESTOR

- Permitir limitação das taxas de juros máximas praticadas por natureza de serviço;
- Bloquear inclusão de novas consignações que estejam acima da taxa de juros cadastrada;
- Limitar o comparativo de taxas apenas a um número determinado de entidades consignatárias, que tenham as melhores taxas;
- Relatórios analíticos das taxas cadastradas pelas entidades;
- Relatórios sintéticos das taxas efetivamente praticadas pelas entidades.

1.2. REQUISITOS DO ACESSO DE CONSIGNATÁRIA

- Permitir a manutenção da tabela de taxas de juros praticadas por prazo e serviço;
- Relatórios analíticos das taxas cadastradas pelas entidades;
- Listar as solicitações de empréstimos previamente cadastradas pelos servidores/funcionários;
- Confirmar as solicitações de empréstimos, efetivando a inclusão da consignação;
- Cancelar as solicitações de empréstimos que não atendam aos requisitos da entidade.

1.3. REQUISITOS DO ACESSO DO CONSIGNADO

- Simular novas consignações de empréstimos, visualizando um comparativo de entidades pelas taxas previamente cadastradas;
- Incluir a solicitação de novo empréstimo à entidade consignatária;
- Cancelar a solicitação de novo empréstimo.

Cartório RTD Brasil

Página 000020/000035

Registro Nº 23333

24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

2. MÓDULO SIMULADOR

OPERACIONAL

Simular Consignação – Permite que o servidor/funcionário, além de simular uma nova consignação, solicite à consignatária uma reserva de margem para um novo empréstimo. Após informar os dados para simulação, o sistema exibe um comparativo de entidades, ordenado pelas melhores taxas. Esta funcionalidade permite também que seja configurado para que seja gerada um código de autorização no momento da solicitação, neste caso a consignatária somente conseguirá averbar o novo empréstimo, entrando com o código de posse do servidor.

Simular Renegociação – Permite que o servidor/funcionário realize simulação da renegociação de um ou mais contratos ativos de uma determinada consignatária, e a partir desta simulação solicitar a efetivação da renegociação.

Listar Solicitações – Utilizada apenas pelas consignatárias que operam com Empréstimo, permitindo que se busque uma Solicitação de Empréstimo previamente simulada e cadastrada por um servidor/funcionário.

Listar Solicitação de Renegociação – Utilizada apenas pelas consignatárias que operam com Empréstimo, permitindo que sejam listadas solicitações de renegociação, previamente simuladas e cadastradas pelo servidor/funcionário.

Confirmar Solicitação – Esta opção permite a confirmação das solicitações cadastradas pelos servidores/funcionários que ainda não estejam autorizadas em definitivo. A confirmação poderá requisitar a senha de autorização ou código de autorização do servidor/funcionário.

Cancelar Solicitação – Esta opção permite o cancelamento das solicitações cadastradas pelos servidores/funcionários que ainda não estejam autorizadas em definitivo, e que não atendam aos requisitos da entidade consignatária.

RELATÓRIOS

Ranking de Taxas de Juros/CET – O Relatório de Ranking de Taxas de Juros/CET listam de forma ranqueada as Taxas de Juros/CET cadastrados pelas consignatárias.

Taxas Efetivas – O Relatório de Taxas Efetivas exibe as taxas efetivamente praticadas pelas entidades consignatárias, através das operações de empréstimo incluídas no sistema.

MANUTENÇÃO

Taxas de Juros/CET – Permite à entidade consignatária o cadastro da tabela de taxas de juros mensais, por prazo e serviço, praticados pelas consignatárias. O prévio cadastro das taxas é necessário para as demais funcionalidades do módulo, como o comparativo de taxas e inclusão de solicitações.

Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

zetra

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 23333

Limites de Taxas de Juros/CET – Permite ao Gestor limitar a taxa de juros máxima que pode ser cadastrada e praticada pelas entidades consignatárias na inclusão de novos empréstimos.

MÓDULO SALDO DEVEDOR

1. DEFINIÇÕES GERAIS

Módulo Saldo Devedor – Entenda-se como a parte do sistema que permite a solicitação do saldo devedor das consignações pelos servidores/funcionários e o posterior cadastro do saldo pelas entidades consignatárias, permitindo ao servidor/funcionário realize a liquidação antecipada do desconto. O módulo habilita diversas operações que atendem os seguintes requisitos:

1.1. REQUISITOS DO ACESSO DE GESTOR

- Permitir configurar quais produtos/serviços permite solicitação e cadastro de saldo devedor;
- Permitir o bloqueio da informação de saldo com valor fora de uma margem de erro limite calculada pelo sistema;
- Configurar prazo máximo para informação do saldo sob pena de bloqueio automático da entidade consignatária que não obedecer ao prazo estipulado;
- Bloquear solicitações de saldo devedor em um intervalo em dias menor que o permitido para o serviço.

1.2. REQUISITOS DO ACESSO DE CONSIGNATÁRIA

- Listar as solicitações de saldo devedor realizadas pelos servidores/funcionários, incluindo filtro para exibir somente as solicitações já expiradas;
- Listar motivos de bloqueio, caso a entidade seja bloqueada pela não informação do saldo devedor no prazo configurado no serviço;
- Informar o saldo devedor para o servidor, com o desbloqueio automático em caso de pendência.

1.3. REQUISITOS DO ACESSO DO CONSIGNADO

- Simular o saldo devedor, que será calculado pelo sistema de acordo com as informações financeiras cadastradas, como valor de parcela, prazo restante e taxa de juros;
- Solicitar o saldo devedor com motivo meramente informativo;
- Solicitar o saldo devedor com motivo de liquidação antecipada do contrato;
- Consultar as informações cadastradas do saldo devedor, informada pela entidade consignatária.

2. MÓDULO SALDO DEVEDOR

Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

zetra

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 23333

DESCRIÇÃO FUNCIONAL DO SISTEMA ECONSIG
MÓDULO COMPLETO

OPERACIONAL

Simular Saldo Devedor – Esta opção permite que o servidor/funcionário solicite que o sistema faça o cálculo simulado do saldo devedor da consignação, de acordo com as informações financeiras cadastradas no contrato, seja o valor da parcela, prazo restante e taxa de juros contratada.

Solicitar Saldo Devedor – Esta opção permite que o servidor/funcionário solicite à consignatária o cadastro do saldo devedor da consignação. A solicitação pode ser meramente informativa ou com motivo de liquidação.

Solicitar Saldo Devedor Para Exclusão do Servidor – Esta opção permite usuários gestores solicitarem o saldo devedor de todos os contratos ativos de natureza empréstimo para a exclusão de um servidor. A solicitação é enviada às consignatárias, que terão prazo cadastrado no serviço para efetuar a informação do saldo, sob pena de bloqueio automático.

Listar Solicitação de Saldo Devedor – Esta opção permite às entidades consignatárias listarem as solicitações de saldo devedor feita pelos servidores/funcionários através do módulo do consignado. Existem dois tipos de solicitações, as meramente informativas ou por motivo de liquidação. Na listagem podem ser aplicados filtros para retornar apenas as pendências já bloqueadas, ou que irão bloquear a consignatária.

Listar Bloqueios de Consignatária – Permite que sejam listados os bloqueios sofridos pela consignatária. Informa o motivo dos bloqueios e os dados que do contrato que motivou o bloqueio.

Editar Saldo Devedor – Esta opção permite às entidades consignatárias informarem o saldo devedor solicitado pelo servidor, seja por motivo de consulta ou liquidação. A informação do saldo deve automaticamente desbloquear a consignatária, caso o saldo informado seja a última pendência que a esteja bloqueando.

MÓDULO PORTABILIDADE

1. DEFINIÇÕES GERAIS

Módulo Portabilidade – Entenda-se como a parte do sistema que permite a portabilidade de crédito consignado entre entidades consignatárias distintas, através do controle do fluxo do processo que envolve a entidade **origem**, proprietária do contrato de crédito consignado, e a entidade destino, que irá efetuar nova consignação em substituição àquela que está sendo transferida.

2. REQUISITOS DO MÓDULO DE PORTABILIDADE

Este módulo permite que sejam transferidos 01 (um) ou mais de 01 (um) contrato numa mesma operação. Para tanto, existem mecanismos de identificação e controle que acompanham todas as fases do processo.

Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

zetra

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

DESCRIÇÃO FUNCIONAL DO SISTEMA ECONSIG
MÓDULO COMPLETO

O processo começa com a identificação dos contratos que serão transferidos, esta identificação só é possível mediante a autorização do servidor/funcionário.

Para evitar que a entidade "destino" tenha livre acesso aos contratos que o servidor/funcionário possui em outras entidades, existe um mecanismo de identificação, acionado pelo servidor/funcionário, que disponibiliza todos os seus contratos a entidade "destino".

Este mecanismo permite utilizar as seguintes informações:

- Dados de identificação do servidor/funcionário;
- Senha do servidor/funcionário;
- Dados Bancários (Agência, Banco, Conta) do servidor/funcionário.

Sendo que esta senha do servidor/funcionário é de uso pessoal e intransferível. Além disso, pode ser que esta senha seja substituída pelo código único, um código aleatório gerado exclusivamente para uma operação no sistema, sendo descartado na conclusão da operação.
Após a seleção dos contratos que serão transferidos (pode ser um só), a entidade "destino" informa os dados da nova operação que irá substituir estes contratos, sendo necessário, no mínimo, a informação de valor da parcela, prazo e valor liberado. É possível consultar nesta etapa, a variação de margem e o histórico de liquidações antecipadas do servidor/funcionário.

Ao finalizar a etapa de inclusão do requerimento de portabilidade, automaticamente o sistema solicita o saldo devedor à(s) entidade(s) dona(s) do(s) contrato(s) em transferência, através da notificação via e-mail aos endereços cadastrados nas entidades "origem".

A partir deste ponto, o sistema permitirá a entidade "origem" listar todos os contratos que estão em processo de portabilidade. Isto ocorre porque a entidade tem que informar o saldo devedor dos mesmos e em qual conta bancária o mesmo deverá ser depositado num prazo preestabelecido pelo órgão público ou empresa privada gestor do **eConsig**.

O sistema permite que seja parametrizada a obrigatoriedade do upload do anexo "Demonstrativo de Cálculo de Saldo Devedor" no cadastro do saldo devedor para Portabilidade.

Para listar estes contratos a entidade "origem" deverá acessar a guia "Acompanhamento de Portabilidade de Margem Consignável".

Da mesma maneira, na entidade "destino", na mesma guia, listará todos os processos cujo saldo devedor já foi informado pela entidade "origem".

Ou seja, tanto a entidade "destino" com a entidade "origem" dos contratos envolvidos no processo de portabilidade podem acompanhar o seu andamento através da guia de acompanhamento disponibilizado pelo sistema. Este acompanhamento é necessário porque existem regras e prazos a serem cumpridos no processo.

As situações de contratos neste módulo de Portabilidade são:

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Registro Nº
23333
24/01/2022

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

- Aguardando confirmação – entidade destino;
- Para pagar o Saldo Devedor;
- Para confirmação do pagamento do Saldo Devedor;
- Aguardando liquidação de Portabilidade – entidade origem;
- Para informar o saldo Devedor;
- Para recebimento do pagamento do saldo devedor;
- Liquidado – entidade origem (após o recebimento do saldo devedor);
- Deferido – entidade destino (após a liquidação do contrato na entidade "origem" do contrato).

Na Guia de Acompanhamento, existem "filtros de Dados" para listar todas as situações que estão com pendências tais como: portabilidade de margem consignável que estão sem receber a informação do saldo devedor por mais de um número "N" determinado de dias ou processos de portabilidade que estão sem receber a confirmação da liquidação por mais de "N" dias.

É importante frisar que estes prazos normalmente são criados pelo órgão que utiliza o **eConsig** na gestão do Sistema de Consignações.

Além do mecanismo acima descrito, o sistema **eConsig** disponibiliza uma configuração especializada para que tanto a entidade "destino" como a entidade "origem" do contrato, possam receber e-mails em cada um dos eventos de portabilidade de margem consignável.

- Contrato aguardando a liquidação de portabilidade/confirmação;
- Pagamento de Saldo Devedor;
- Cadastro do Saldo Devedor do contrato;
- Liquidação do contrato.

Cada entidade pode criar no cadastro os e-mails de alertas no cadastro da consignatária. Atualmente existe um limite de 20 e-mails por cada evento.

Cabe ressaltar que o deferimento "final", a aceitação final, do novo contrato só ocorrerá após a liquidação de todos os contratos envolvidos no processo.

Tecnicamente dizendo, o deferimento do contrato é realizado automaticamente pelo sistema, caso o contrato não seja deferido, ou seja, o processo foi interrompido em algum ponto do processo, o sistema manterá os status "aguardando confirmação" por um período predeterminado pelas regras estabelecidas pelo órgão público/empresa privada.

Existem algumas características que marcam o processo de portabilidade de margem consignável, a principal delas é que, durante o processo, o contrato em transferência não pode participar de outro processo de portabilidade e sua margem fica retida durante o mesmo. Após o término do processo de portabilidade, a margem passa da entidade (ex) "origem" do contrato para a entidade "destino".

Só então o contrato poderá ser renegociado, alterado, cancelado ou liquidado pela nova entidade "dona" do contrato (ex – "destino").

Página 000025/000035

Registro Nº 23333 24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

Por fim cabe lembrar alguns dos detalhes importantes:

- O novo contrato comprometerá a margem do servidor;
- Existe um parâmetro para configurar se o valor do novo contrato deve ser limitado:
  - A soma dos contratos transferidos;
  - A margem disponível atualizada.
- A portabilidade de margem consignável só será realizada no mesmo serviço ou grupo de serviço à qual pertence o serviço informado para o novo contrato criado;
- Se a consignatária destino do contrato (dívida) cancelar o mesmo, o sistema deverá remover as ocorrências de portabilidade dos demais contratos envolvidos que ainda não tenham sido liquidados;
- O cancelamento da portabilidade será permitido no sistema caso não haja informação de pagamento de saldo devedor e caso não seja feito o pagamento do mesmo;
- Somente serão "transferidos" contratos que estejam com status Deferido e Em Andamento. Sendo que no caso de contratos deferidos serão ou não aceitos pelo órgão onde o sistema está atuando;
- Existem parâmetros para desfazer o processo de portabilidade de margem consignável depois de determinado prazo definido pela consignante nas suas normas/decretos que regulamentam a consignação;
- Um processo de portabilidade poderá ser desfeito pelo consignante, consignatária destino ou automaticamente pelo sistema eConsig, dependendo da regra definida;
- Existem parâmetros para restringir a portabilidade apenas para contratos que possuam um mínimo de parcelas pagas (quantidade absoluta ou percentual do prazo) ou possuam um mínimo de vigência.

3. MÓDULO PORTABILIDADE

OPERACIONAL

Listar Bloqueios de Consignatária – Permite que sejam listados os bloqueios sofridos pela consignatária. Informa o motivo dos bloqueios e os dados que do contrato que motivou o bloqueio.

Renegociar Contrato de Terceiros – Permite que seja iniciado o processo de portabilidade de margem consignável, através da inclusão de uma nova consignação destino que irá se relacionar às consignações de outras entidades consignatárias, que serão chamadas ao processo de portabilidade. A senha do servidor/funcionário será exigida no momento da listagem dos contratos passíveis de portabilidade.

Acompanhar Portabilidade de Margem Consignável – Permite o acompanhamento do processo de portabilidade de margem consignável pelas entidades origem e destino, podendo listar os contratos envolvidos de acordo com a pendência no fluxo do processo, seja pela não informação do saldo, pelo não pagamento, pela não liquidação, inclusive restringindo a pesquisa a determinados servidores/funcionários, ou pela data dos eventos do processo de portabilidade. É possível também listar apenas contratos que já estejam causando bloqueio à entidade consignatária ou que causarão o bloqueio nos próximos dias.

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

zetra

Registro de Títulos e Documentos
Registro
23333

DESCRIÇÃO FUNCIONAL DO SISTEMA ECONSIG
MÓDULO COMPLETO

Editar Saldo Devedor – Permite à entidade origem do processo de portabilidade de margem consignável informar o saldo devedor do contrato envolvido no processo. A informação do saldo avança o fluxo do processo para a etapa de espera de informação de pagamento do saldo dos contratos envolvidos.

Informar Pagamento de Saldo Devedor – Permite à entidade destino do processo de portabilidade de margem consignável informar o pagamento do saldo devedor do contrato envolvido no processo. A informação do pagamento avança o fluxo do processo para a etapa de espera de confirmação de liquidação dos contratos envolvidos.

Rejeitar Pagamento de Saldo Devedor – Permite à entidade origem do processo de portabilidade de margem consignável rejeitar a informação de pagamento do saldo devedor efetuada pela entidade destino. A rejeição do pagamento do saldo retorna o fluxo do processo para a etapa de informação de pagamento.

Solicitar Recálculo de Saldo Devedor – Permite a solicitação de novo saldo à entidade origem, caso a entidade destino do processo de portabilidade de margem consignável tenha perdido o prazo para pagamento do saldo. A solicitação de novo saldo retorna o fluxo do processo para a etapa de informação de saldo devedor.

Confirmar Liquidação de Portabilidade – Permite a confirmação da liquidação de um contrato envolvido em um processo de portabilidade de margem consignável e que tenha tido seu saldo devedor quitado pela entidade destino. A confirmação da liquidação avança o fluxo do processo para sua conclusão, caso seja o último envolvido pendente de liquidação.

Cancelar Portabilidade – Permite cancelar qualquer solicitação de portabilidade de margem consignável efetuada pela entidade destino. O cancelamento reverte a situação dos contratos envolvidos ao estágio anterior à portabilidade.

Retirar Portabilidade de Margem Consignável – Permite retirar um contrato do processo de portabilidade de margem consignável, prosseguindo o processo com os contratos remanescentes, caso sejam mais do que um.

RELATÓRIOS

Portabilidade de Margem Consignável – Este relatório permite o acompanhamento de forma analítica do processo de portabilidade de margem consignável em todas suas etapas.

Sintético de Acomp. de Portabilidade – Este relatório permite o acompanhamento de forma sintética do processo de portabilidade de margem consignável em todas suas etapas.

MÓDULO COMUNICAÇÃO

Página
000027/000035

Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

zetra

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

DESCRIÇÃO FUNCIONAL DO SISTEMA ECONSIG
MÓDULO COMPLETO

1. DEFINIÇÕES GERAIS

Módulo Comunicação – Entenda-se como a parte do sistema que cria um ambiente onde é possível a troca de mensagens instantâneas entre servidores/funcionários, consignatárias e gestores. Nesta área os servidores/funcionários podem enviar mensagens para as consignatárias, e estas por sua vez podem acessar o módulo de comunicação para responder as mensagens em que são destinatárias. Os usuários gestores têm a liberdade de acessar as mensagens enviadas, e se julgarem conveniente, também podem respondê-las.

2. REQUISITOS DO MÓDULO DE COMUNICAÇÃO

- Disponibilizar área para envio de mensagens servidores/funcionários, consignatárias e gestores;
- Permitir configurar prazo de resposta das mensagens, evitando assim, algum tipo de penalidade para a consignatária;
- Bloqueio automático da consignatária que não responder a comunicação dentro do prazo preestabelecido pelo gestor;
- Desbloqueio automático da consignatária ao responder as comunicações que estejam em atraso e sejam a causa do bloqueio da mesma.

3. MÓDULO COMUNICAÇÃO

OPERACIONAL

Listar Bloqueios de Consignatária – Permite que sejam listados os bloqueios sofridos pela consignatária. Informa o motivo dos bloqueios e os dados que do contrato que motivou o bloqueio.

Comunicações – Permite que o servidor/funcionário tem a liberdade de enviar mensagens para as consignatárias, tendo a função como uma opção para esclarecimento de dúvidas, solicitação e requerimentos em geral.

RELATÓRIOS

Comunicações – Este relatório permite o acompanhamento de forma analítica das comunicações efetuadas entre entidades consignatárias e servidores/funcionários.

SISTEMA

Comunicações – Esta opção permite que a consignatária administre as comunicações, respondendo os questionamentos efetuados pelos servidores. Também disponível na interface do gestor, permite que estes acompanhem o andamento das respostas, podendo intervir em qualquer comunicação.

Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

zetra

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

MÓDULO INTEGRADOR FEBRABAN

1. DEFINIÇÕES GERAIS

Módulo Integrador Febraban – Entenda-se como a parte do sistema que permite o processamento assíncrono, via arquivos de lote, de comandos de inclusão, alteração, exclusão e renegociação de consignações, bem como a troca de informações sobre as margens consignáveis entre o gestor e a entidade consignatária.

2. REQUISITOS DO MÓDULO INTEGRADOR FEBRABAN

- O cliente do Banco solicita um empréstimo consignado através dos Caixas Eletrônicos;
- Permite a integração com a folha de pagamento;
- Diariamente o Sistema **eConsig** através do Integrador/Centralizador (nomeado de Sistema Integrador) envia um arquivo com as margens dos servidores/fornecedores utilizando a transferência de dados pelo padrão **FEBRABAN**;
- Estas informações são gravadas no Sistema Eletrônico do Banco;
- O Banco consulta a margem do servidor no Sistema Eletrônico e retorna a informação da margem do servidor, permitindo a continuação do processo de solicitação do empréstimo;
- O Sistema Eletrônico do Banco envia um conjunto de solicitações dentro de um arquivo de informação através de um canal dedicado e seguro: VPN – "Virtual Private Network" com dados encriptados;
- Recebendo este arquivo no Centralizador, o Sistema Integrador trata o mesmo e direciona as informações para o Sistema **eConsig** do convênio. Além disto, os resultados de arquivos trabalhados anteriormente são enviados para o Sistema do Banco;
- O Integrador é responsável por enviar o lote de solicitações - conjunto de várias solicitações de empréstimo - para o Sistema **eConsig** específico;
- O sistema **eConsig** valida as solicitações contidas no lote, verificando as regras do sistema, tais como, margem do servidor; mínimo de parcelas pagas para renegociação; taxa de juros ou CET praticados nas operações; prazo permitido, entre outras. Após estas verificações, o sistema **eConsig**, através do Sistema Integrador, informa ao Banco quais foram as operações que foram concluídas com sucesso e as operações que foram recusadas, além do motivo porque foram recusadas;
- Ou seja, como resultado deste Processamento as solicitações de empréstimo podem ser deferidas ou rejeitadas – tanto no Sistema **eConsig** como no **Sistema Eletrônico do Banco**;
- O Sistema Eletrônico do Banco e o Sistema Integrador da **ZetraSoft** utilizam o padrão **CNAB240** da **FEBRABAN** para a troca de arquivos através de VPN´s da INTERNET.

Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

zetra

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

DESCRIÇÃO FUNCIONAL DO SISTEMA ECONSIG
MÓDULO COMPLETO

MÓDULO TOTEM API CONSIGNADO

1. DEFINIÇÕES GERAIS

Módulo Totem API Consignado – Entenda-se como a parte do sistema que permite o acesso do servidor/funcionário através de um Totem físico, disponibilizado nas instalações do consignante, ou qualquer outro ponto de acesso que este julgue necessário, para realização de operações de forma online no Sistema eConsig.

2. REQUISITOS DO MÓDULO TOTEM API CONSIGNADO

- O Gestor determina onde serão disponibilizadas as máquinas de autoatendimento (Totem);
- Permite configurar quais servidores/funcionários terão acesso a cada terminal Totem disponível;
- Permite configurar quais operações estarão disponíveis em cada terminal Totem;
- As operações realizadas no terminal Totem são registradas em log de auditoria, inclusive com a captura da foto do servidor/funcionário dependendo da operação;
- As operações são realizadas de forma online no Sistema **eConsig** como se fossem feitas diretamente pelo módulo do consignado;
- Opção para o servidor/funcionário realizar simulação e solicitação de novos empréstimos;
- Opção para o servidor/funcionário requisitar código único para autorização de novas operações;
- Opção para o servidor/funcionário consultar o extrato detalhado de suas consignações.

API SOAP/XML

1. DEFINIÇÕES GERAIS

API Soap/XML – Entenda-se como a parte do sistema que simplifica a integração de sistemas externos ao sistema eConsig através de interfaces padronizadas para troca de informações entre estes sistemas. Uma destas interfaces segue o protocolo SOAP (Simple Object Access Protocol), que consiste em pacotes em formato XML transmitidos, em regra, pelo canal HTTPS.

Através das informações de cliente e convênio, campos obrigatórios em todas as requisições via Centralizador, será possível identificar para qual eConsig de destino a requisição deverá ser repassada, de modo que o processamento seja realizado. Assim a aplicação cliente se conecta apenas com um endereço, utilizando os mesmos dados de autenticação.

2. REQUISITOS DA API SOAP/XML

- Responsável por realizar a integração entre o sistema da consignatária e o eConsig através de pacotes XML;
- O pacote XML segue a definição de linguagem estruturada disponibilizada pelo Centralizador;

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

- Este protocolo de mensagens é síncrono, ou seja, quando a aplicação cliente envia o pacote de requisição, o sistema Centralizador processa o pacote, redireciona a requisição ao sistema eConsig de destino, e quando recebe a resposta do destino, devolve ao remetente original;
- Através das informações de cliente e convênio, será possível identificar para qual eConsig de destino a requisição deverá ser repassada;
- As operações disponíveis são um subconjunto daquelas disponíveis no sistema Web, e respeitam as mesmas regras de negócio.

MÓDULO DE FINANCIAMENTO DE DÍVIDA DE CARTÃO DE CRÉDITO

1. DEFINIÇÕES GERAIS

Módulo de Financiamento de Dívida de Cartão de Crédito – Entenda-se como a parte do sistema responsável por realizar operações de financiamento de dívida de cartão de crédito.

2. PROCESSO DE FINANCIAMENTO DE DÍVIDA DE CARTÃO DE CRÉDITO

No processo de financiamento de dívida de cartão, caso a entidade consignatária proprietária da reserva de cartão envolvida no financiamento não tenha convênio com serviço relacionado à financiamento de dívida, na informação do saldo quando solicitado pelo servidor, a consignatária irá informar apenas o valor do saldo, não tendo opção para informação de propostas.

Neste cenário, o servidor após conferir a informação do saldo devedor irá solicitar às demais entidades consignatárias, participantes do processo e que tenha convênio com serviço relacionado à financiamento de dívida, a informação de propostas para o pagamento parcelado da dívida desta reserva de cartão.

Após a solicitação do saldo pelo servidor, informação do saldo pela entidade consignatária proprietária do contrato e solicitação de propostas de pagamento parcelado pelo servidor, as demais entidades consignatárias podem ofertar propostas para pagamento parcelado da reserva. Através do Acompanhamento de Financiamento de Dívida, ou através do alerta na barra lateral esquerda, o usuário acessa a lista de contratos de reserva de cartão de terceiros pendentes para informação de propostas e opta por cadastrar as propostas.

O sistema exibe a interface de informação de propostas, já com os prazos obrigatórios preenchidos, devendo o usuário informar o valor de prestação que comporte o financiamento da dívida já com desconto, informada pela entidade proprietária do contrato. Além das propostas mínimas e obrigatórias, o usuário pode incluir outras, com prazos diversos dos obrigatórios. Os prazos obrigatórios são o mínimo, médio e máximo. O mínimo é calculado pelo valor de prestação máximo possível, CET/Taxa de Juros cadastrada no serviço de financiamento, e valor do saldo com desconto. O máximo, será o prazo máximo cadastrado no serviço, e o mediano será a média aritmética entre o mínimo e o máximo. O usuário informa os dados necessários e opta por salvar.

O sistema valida se o valor de prestação da proposta é menor que a margem consignável disponível para a operação de financiamento. Valida também se o valor da parcela informado está condizente

Página
000031/000035
Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 2 3 3 3 3

com o CET cadastrado no serviço de financiamento de dívida. Verifica também se as propostas mínimas e obrigatórias foram informadas pelo usuário.

MÓDULO DE CONTROLE DE DESCONTOS EM FILA

1. DEFINIÇÕES GERAIS

Módulo de Controle de Descontos em Fila – Entenda-se como a parte do sistema onde os contratos são inseridos sem incidir na margem e sem integrar folha, na situação Aguardando Margem, para que na exportação o sistema calcule o valor máximo de desconto de acordo com a base de cálculo do serviço e os descontos já existentes.

Tendo margem disponível, o contrato é ajustado para ser enviado, consumindo mensalmente o valor máximo, e o prazo calculado de acordo com a dívida, originalmente no valor de parcela.

2. REQUISITOS DO MÓDULO DE CONTROLE DE DESCONTOS EM FILA

- Na exportação de movimento financeiro, caso o parâmetro de sistema para desconto em fila esteja habilitado, o sistema deverá obter os servidores que possuem contratos em "Aguardando Margem" e determinar quais devem ser enviados para a folha;
- O sistema deverá calcular o valor máximo de desconto, de acordo com o parâmetro de serviço de percentual e base de cálculo, e verificar se o valor da dívida do primeiro da fila, o mais antigo, é menor que o limite;
- Se o valor for menor, o contrato será lançado integralmente, com prazo 1, e o sistema poderá verificar se o próximo também cabe integralmente no valor máximo restante;
- Se o valor for maior, a dívida deverá ser parcelada para que o valor da parcela seja menor ou igual ao valor máximo de desconto. Deve-se dividir o valor da dívida pelo valor máximo de desconto, ao obter o prazo, caso fracionário, arredondar para cima e dividir pela dívida novamente, obtendo o valor final de parcela;
- O contrato terá status alterado para Deferido, valor de parcela e prazo ajustados de acordo com os cálculos acima, e alterada sua incidência de margem e integração com a folha para Sim;
- Caso o serviço seja compulsório, verificar se este valor consumido cabe na margem, e se necessário mover para estoque contratos suficientes para que o desconto seja possível (Reutilizar rotina de compulsório se possível);
- O primeiro da fila será o contrato em "Aguardando Margem", mais antigo, do serviço e dos relacionados, entre todas as consignatárias do sistema.

MÓDULO GERADOR DE RELATÓRIOS

1. DEFINIÇÕES GERAIS

Módulo Gerador de Relatórios – Entenda-se como a parte do sistema que permite aos usuários do

Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

suporte criarem relatórios para atender as necessidades especificas de gestores e consignatárias. Os relatórios customizados serão criados, habilitados e seus dados extraídos usando funções criadas a partir da linguagem SQL (Structured Query Language). Estas funções podem ser armazenadas para que sejam usadas posteriormente em outras solicitações de relatórios.

2. REQUISITOS DO MÓDULO GERADOR DE RELATÓRIOS

- Somente usuários do suporte podem criar e disponibilizar novos relatórios;
- Os relatórios podem ser disponibilizados para os usuários Gestores ou das entidades consignatárias;
- Os relatórios podem requisitar filtros obrigatórios ou disponibilizar outros filtros opcionais, que permitam aos usuários extrair as informações adequadas;
- Os novos relatórios criados devem ser disponibilizados aos usuários através da atribuição das permissões criadas para cada relatório individual;
- Os relatórios podem ser criados para serem agendados ou extraídos no momento;
- Além da consulta do relatório, o usuário do suporte pode especificar um template que será utilizado para a construção do relatório em formato PDF.

MÓDULO MOBILE

1. DEFINIÇÕES GERAIS

Módulo Mobile – Entenda-se como interface do sistema que permite o acesso através de dispositivos móveis, como celulares e tablets, realizando um subconjunto das operações disponíveis no sistema, facilitando o acesso a estas operações.

2. REQUISITOS DO MÓDULO MOBILE

- Aplicativo suportado em dispositivos móveis a partir das plataformas Android 4.4.2 e iOS 10;
- Acesso via celular com senhas e Criptografia das informações;
- Consulta da Margem Consignável e empréstimos (contratos/valor/parcelas);
- Consulta de contracheque;
- As operações são realizadas de forma online no Sistema **eConsig** como se fossem feitas diretamente pelo módulo do consignado;
- Acesso disponibilizado somente para servidores/funcionários;
- Possibilita a contratação de produtos e serviços das consignatárias via celular;
- Log de todas as transações efetuadas.

MÓDULO LEILÃO REVERSO

3. DEFINIÇÕES GERAIS

Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

zetra

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 23333

Módulo Leilão Reverso – Entenda-se como interface do sistema onde o Consignado disponibiliza às Consignatárias a sua necessidade de crédito, que após o conhecimento dessa informação podem oferecer lances sucessivos de taxas do Custo Efetivo Total (CET) menores às inicialmente ofertadas. Vence o Leilão a Consignatária que ofertar a menor taxa.

3.1. REQUISITOS DO ACESSO DE GESTOR

- Acompanhar todo o processo de Leilão, visualizando as taxas e as ofertas de cada Consignatária.

3.2. REQUISITOS DO ACESSO DE CONSIGNATÁRIA

- Cadastrar as taxas;
- Realizar ofertas;
- Parametrizar o Sistema eConsig para realizar ofertas automáticas, configurando um valor mínimo de oferta;
- Acompanhar as outras ofertas, sem visualizar o nome da Consignatária ofertante;
- Receber notificações quando uma nova oferta, cujo valor seja menor que sua taxa mínima cadastrada for realizada.

3.3. REQUISITOS DO ACESSO DO CONSIGNADO

- Simular novas consignações de empréstimos, visualizando um comparativo de entidades pelas taxas previamente cadastradas;
- Disponibilizar a solicitação de novo empréstimo para Leilão;
- Concretizar ou não um contrato com a Consignatária vencedora do Leilão;

GESTÃO DO BENEFÍCIO DE SAÚDE

4. DEFINIÇÕES GERAIS

Gestão de Benefício de Saúde – Entenda-se como serviço/produto e segmentação do sistema que permite a gestão de benefício de saúde dos servidores/funcionários de um convênio.

5. REQUISITOS DO MÓDULO MOBILE

- Realizar simulações de plano de saúde como inclusão, alteração e exclusão do plano;
- Atendimento presencial e online para esclarecimentos e solicitações do servidor, como solicitação de 2ª via de carteirinha, alteração cadastral e esclarecimento do benefício;
- Gestão da integração com as Operadoras de Saúde;

Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

zetra

Registro de Títulos e Documentos
Registro
- 23333

DESCRIÇÃO FUNCIONAL DO SISTEMA ECONSIG
MÓDULO COMPLETO

- Gestão de beneficiários vinculados ao servidor titular do plano, através da integração de arquivo de cadastro e concessão de benefício;
- Gestão e integração com a folha de pagamento das mensalidades do plano de saúde;
- Controle das utilizações do benefício (coparticipação);
- Gestão do cálculo de subsídio de acordo com a regra do benefício concedido pela folha do convênio, permitindo realizar o cálculo por porcentagem considerando faixa salarial, tipo de plano e faixa etária do servidor;
- Realização do faturamento para as operadoras de saúde credenciadas;
- Controle da inadimplência do convênio e do servidor;
- Acompanhamento da adimplência do convênio;
- Relatório financeiro de débito do servidor;
- Gestão e geração de arquivos de apoio à DIRF (Declaração do Imposto de Renda retido na Fonte);
- Relatórios gerenciais realizados por médico (de sinistralidade, de utilização de planos realizados entre outros), a fim de apoiar à gestão do benefício de saúde do convênio em decisões, ações de campanha e outros fins.

Nova Lima/MG, 29 de novembro de 2021.

RENATO CESAR VIEIRA ARAUJO 45577374987
Assinado digitalmente por RENATO CESAR VIEIRA ARAUJO:45577374987
ONS Brasil, O=ICP-Brasil, OU=AC CERTIFICA MINAS BRASIL, OU=27510943000110, OU=Presencial, OU=Certificado PF A3, CN=RENATO CESAR VIEIRA ARAUJO:45577374987
Motivo: Sou o autor deste documento
Local: sua localização de assinatura aqui
Data: 2021-11-29 13:40:41
Foxit PDF Reader Versão: 10.0.0

RENATO CESAR VIEIRA ARAUJO

ZETRASOFT LTDA

CNPJ: 03.881.239/0001-06

REG. DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E PESSOAS JURÍDICAS
PROTOCOLO Nº 24670 - Registro nº 23333
Livro B132 - Fol. 178V/195 - Data: 21/01/2022
Cotação: Emol. R$ 337,85 - TFJ: R$ 107,27 - Recompe: R$ 20,39 - Valor Final: R$ 465,51 - Códigos: 5202-7 (1), 5650-9 (1), 6101-8 (35)
PODER JUDICIÁRIO - TJMG - CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA
1º Registro de Títulos e Documentos de Nova Lima
SELO DE CONSULTA: FKG60371
CÓDIGO DE SEGURANÇA: 4969.5405.3729.6217
Quantidade de atos praticados: 37
Ato(s) praticado(s) por: Izabela Rezende Costa - Escrevente
Emol.: R$ 337,85 - TFJ: R$ 107,27 - Valor Final: R$ 465,51
Consulte a validade deste selo no site: https://selos.tjmg.jus.br

Registro Nº
23333
24/01/2022

Protocolo nº 24670 de 21/01/2022: Documento registrado eletronicamente para fins de publicidade e/ou eficácia em relação a terceiros sob nº 23333 em 24/01/2022 deste Serviço de Registro de Títulos e Documentos e Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Nova Lima. Assinado digitalmente por IZABELA REZENDE COSTA - Escrevente.

Emolumentos	Estado	Secretaria da Fazenda	Registro Civil	Tribunal de Justiça	Ministério Público	ISS	Condução	Outras Despesas	Total
R$ 337,85	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 20,39	R$ 107,27	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 465,51

zetra

REG. TIT. E DOCTOS. E PESS. JURÍDICAS - Nova Lima - MG

DECLARAÇÃO

ZETRASOFT LTDA com sede em Nova Lima – MG, na Alameda Oscar Niemeyer, nº 132 (Edifício Concórdia Corporate – 11º andar), Bairro Vale do Sereno, CEP 34.006-049, inscrita no CNPJ/MF 03.881.239/0001-06, através de seu representante legal sócio proprietário, Renato Cesar Vieira Araujo abaixo assinado, **declara** ainda, sob as penas da lei, expressa observância a todas as normas de direito público e privado, assim como as relativas à Lei Geral de Proteção de Dados especialmente no que concerne à necessidade de consentimento expresso e especifico do titular dos dados para qualquer ato de coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Nova Lima, 20 de dezembro de 2021.

Atenciosamente,

RENATO CESAR VIEIRA ARAUJO 45577374987

ZETRASOFT LTDA
Renato Cesar Vieira Araujo
CPF: 455.773.749-87

Alameda Oscar Niemeyer, nº 132 (Edifício Concórdia 11° andar) – Vale do Sereno
Nova Lima – Minas Gerais – 34.006-049
Tel.: (31) 3194-7700
www.zetra.com.br